

2학기 일경험 학점 인정 프로그램 시행 공고

1. 개요

정부의 국민취업지원제도와 연계하여 정부기관(고용노동부)이 승인한 일 경험 기관 또는 기업체에
서 일 경험 프로그램을 이수한 학생에게 소정의 학점을 인정해 주는 제도

2. 목적: 본 대학교 학생들의 일경험 확대 및 취업 역량 강화를 목적으로 함

3. 프로그램 내용

가. 개요: 3개월 이상 일경험 실습 + 일경험 관련 연구(분석) 보고서 제출을 통해 소정의 학점을
인정

나. 실습기간: 2023년 9월 1일(금) ~ 11월 30일(목) (3개월), 기업 사정에 따라 변동 가능

다. 실습시간: 주 40시간

라. 참여대상: 본교 재학생 중 7학기 이상 이수 및 118학점 이상 취득 예정인 재학생 중 2024년
2월 졸업 예정자

※ 학기초과/휴학/유예/수료생, 기존 학기제 현장실습학기제 프로그램(해외 포함) 참여 학생 지
원 불가

마. 신청기간: 2023.7.10.(월)~2023.7.21.(금) 13:00

바. 선발방법: 국민취업지원제도 신청을 통한 일경험 프로그램 대상자 선발 이후 기업 매칭이 완
료된 학생에 한하여 진행

사. 지원사항

1) 수당: 월 1,400,000원 이상 지급(기업별 상이)

2) 교육: 프로그램 동안 직무 수행 기반, 직무 적응 지원 등을 위한 다양한 교육 및 경험 제공

아. 교과목 및 학점인정

교과목명	일경험(학기)
이수구분	전공선택
인정학점	12학점
이수시기	9~11월 (3개월+연구)
평 가	Pass/Fail로 평가

※ 다전공자의 경우에 한하여 제2전공 인정 가능, 연계/융합/심화전공 학점인정 불가

자. 실습기업: 실습기업은 신청기간 별도로 안내되지 않으며, 국민취업지원제도 신청 후 학생 전공
을 고려하여 고용노동부에서 사전 심사를 통해 엄선된 중소기업으로 일경험 매칭 및 실습 진행
예정

차. 실습 종료 후 정해진 기간 내 학점인정 심의자료(일경험 출석부, 일경험 업무능력 평가서, 연구
(분석)보고서)를 제출해야 함(별도 안내 예정)

4. 일경험 학점 인정 기준

- 가. 국민취업지원제도 운영 정부기관(고용노동부)에서 인증하는 기관 또는 기업체에서 수행하는 일 경험에 한하여 인정함.
- 나. 일경험 참여 학생은 반드시 일경험 프로그램 이수를 완료하고 학기 종료 직후 소정 기간 내 일 경험 학점인정 심의위원회가 요구하는 학점인정 심의자료를 제출하여야 함.
- 다. 일경험 학점 인정은 프로그램 이수 완료 후 '일경험 학점 인정 심의위원회'의 승인을 받아야 함.
- 라. 학점인정 심의자료

교과목명	심의 자료	비고
일경험(학기)	일경험 출석부, 일경험 업무능력 평가서	관계기관 양식
	연구(분석)보고서	일경험 수행 해당 직종 또는 직무 관련 5쪽 이상의 보고서(산업/직무 동향보고서 등)

5. 일경험 학점 인정 승인 심의 절차

- 가. 학기 종료 직후 '일경험 학점 인정 심의위원회'에서 학점인정 심의 후, 승인된 심의 결과를 근거로 학점 인정을 진행함.
- 나. 심의위원회에서는 일경험 이수 증빙서류 및 관련 보고서 등을 토대로 심의/평가하며, 총 60점 이상인 학생을 대상으로 학점 인정을 승인함.
- 다. '일경험 학점 인정 심의위원회' 학점 인정 승인을 득하지 못한 학생의 해당 학기 신청학점은 'F' 처리함.

6. 세부일정

절차 구분	일정	내 용	비 고
일경험 신청	2023.7.10.(월)~ 7.21.(금) 13:00	일경험 신청	현장실습·일경험지원센터 지원
일경험 매칭 진행	2023년 7월~8월	국민취업지원제도 신청 및 기업 매칭 ※ 성적증명서, 재학증명서 지참 필수	학생 및 관련 기관, 고용노동부
일경험 대상자 선정	~ 2023.8.31.(목)	일경험 학점인정제도 참여 대상자 선정/선정결과 통보	고용노동부(협력기관)/현장 실습·일경험지원센터
일경험 수강신청	2023학년도 2학기 수 강신청 정정기간	기존 수강신청 내역 삭제 후 일경험 교과목으로 정정 신청	참여학생/현장실습·일경험 지원센터
일경험 수행	9~11월	일경험 프로그램 시행+보고 서 작성	참여학생 및 각 기관(기업)
일경험 학점인정 신청	학기종료 직후	일경험수행 증빙서류+보고서 제출	참여학생/현장실습·일경험 지원센터
일경험 학점인정 심의	학기종료 직후	일경험 학점인정 심의위원회 를 통한 학점 인정 심의	일경험 학점인정 심의위원 회
해당 학기 성적 입력	2023학년도 2학기 성 적 입력 기간	학점 인정 진행	진로취업지도교수/학사운영 팀

7. 접수방법

- 가. e-포트폴리오(<https://smcareer.smu.ac.kr/main.asp>)를 통한 신청
- 나. 홈페이지 상단 상명인 -> e-포트폴리오에 로그인(학번/비번) 후 -> 상단 메뉴 중 [프로그램 - 진로/취업프로그램 신청] -> <2023학년도 2학기 일경험 프로그램 모집> 클릭 후 신청
(반드시 신청서 작성 및 첨부)

8. 참고사항

가. 실습생 준수사항

- 1) 실습기업 근무조건을 성실하게 이행함.
- 2) 공지사항을 숙지하지 않은 학생은 진행 시 불이익을 책임지지 않음.
- 3) 학교 품위를 손상하지 않도록 최선을 다하여 실습에 임함.
- 4) 기업 합격 후 정당한 사유 없이 취소하는 경우 및 위의 사항들을 준수하지 않을 시 향후 현장실습·일경험지원센터 및 대학일자리플러스센터 타 프로그램 참가에 불이익이 적용될 수 있음.
- 5) 실습을 완료하여도 위의 사항들을 이행하지 않을 시 학점인정이 적용되지 않음.
(반드시 해당 사항 엄수)

나. 해당 프로그램은 국민취업지원제도의 일환으로 진행되며, 국민취업지원제도 참여에 필요한 별도의 신청서 및 3회의 상담이 수반됨

다. 문의 사항: 현장실습·일경험지원센터 이규호 담당(02-2287-6434/7176)

붙임 2023학년도 2학기 일경험 학점 인정 프로그램 참여신청서 및 프로그램 참여 확인서 각 1부

2023. 7. 10.

대 학 일 자 리 본 부 장